

Instrukcja wypełniania dokumentów

A. Uwagi ogólne

Warunki przyznawania pomocy ze strony Fundacji „10 kwietnia” wymagają spełnienia łącznie poniższych kryteriów:

- a) co najmniej jedno z rodziców lub opiekunów prawnych, poniosło śmierć lub doznało ciężkiego uszczerbku na zdrowiu w trakcie pełnienia służby publicznej, w tym wskutek wystąpienia klęsk żywiołowych lub katastrof,
- b) „Potencjalny Beneficjent” jest w trakcie nauki i nie ukończył 25. roku życia,
- c) dochód brutto w gospodarstwie domowym nie przekracza miesięcznie kwoty 3197,85 zł na osobę (przy czym ten próg dochodowy dotyczy tylko osób zainteresowanych pomocą finansową w postaci współfinansowania wydatków edukacyjnych – inne formy pomocy oferowane przez Fundację: tutoring, pomoc w organizacji praktyk i staży, nie są objęte wymogiem nieprzekraczania progu).

Jeżeli poniższe warunki są spełnione, wówczas należy złożyć następujące dokumenty:

- wniosek o przyznanie pomocy (wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu),
- kwestionariusz,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Przed przystąpieniem do wypełnienia dokumentów należy zapoznać się z „Regulaminem przyznawania pomocy”.

Przy wypełnianiu dokumentów, należy postępować zgodnie z instrukcjami na formularzach.

Wszystkie dokumenty wraz z „Regulaminem przyznawania pomocy” znajdują się również w wersji do pobrania na stronie internetowej Fundacji: www.fundacja10kwietnia.pl.

Dokumenty można wypełnić elektronicznie lub ręcznie.

W przypadku rodzin, w których jest więcej niż jedno dziecko, dokumenty muszą być wypełnione oddzielnie dla każdego dziecka.

Wypełnione dokumenty można przesłać na dwa sposoby: pocztą – na adres Biura Fundacji (al. Jana Pawła II 24 lok. 211, 00-133 Warszawa) lub zeskanowane drogą mailową – (biuro@fundacja10kwietnia.pl), a dokumenty, na których wymagamy odręcznego podpisu (wniosek i zgoda na przetwarzanie danych osobowych) jednocześnie pocztą w formie papierowej.

W razie pytań prosimy o kontakt z Biurem Fundacji, tel. 22 652 20 22 lub 506 00 33 14.

B. Uwagi dotyczące wypełnienia WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY

Część A dotyczy „Potencjalnego Beneficjenta” oraz „Wnioskodawcy”.

„Potencjalnym Beneficjentem” jest dziecko, którego wydatki edukacyjne mają być współfinansowane w ramach pomocy finansowej ze strony Fundacji.

„Wnioskodawcą” jest osoba, która występuje do Fundacji „10 kwietnia” z Wnioskiem o przyznanie pomocy.

W przypadku dzieci pełnoletnich:

Jeżeli dziecko będące „Potencjalnym Beneficjentem” jest pełnoletnie, staje się tym samym „Wnioskodawcą” i występuje we własnym imieniu, w związku z czym wniosek wypełnia i podpisuje własnoręcznie.

Wszystkie dane osobowe zawarte w Części A wniosku będą dotyczyły pełnoletniego dziecka – „Wnioskodawcy”.

W przypadku dzieci niepełnoletnich:

Jeżeli dziecko będące „Potencjalnym Beneficjentem” jest niepełnoletnie, „Wnioskodawcą” jest rodzic lub prawny opiekun dziecka, który występuje w jego imieniu oraz wypełnia i podpisuje wniosek.

W **Części B „Informacja o rodzinie i sytuacji materialnej”** - wysokość średniego dochodu miesięcznego (brutto) na osobę oblicza się dodając wszystkie dochody brutto i dzieląc tę sumę przez liczbę osób w gospodarstwie domowym. Należy przy tym uwzględnić wszystkie źródła dochodów, jak wynagrodzenia za pracę, zasiłki rodzinne, emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, alimenty, zasiłki dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzenia działalności gospodarczej, stałe zasiłki z pomocy społecznej, renty specjalne. Wysokość dochodów z poszczególnych źródeł powinna być udokumentowana odpowiednimi zaświadczeniami lub decyzjami.

Do wniosku należy dołączyć:

- kopię dowodu osobistego – „Potencjalnego Beneficjenta” (jeżeli jest pełnoletni) albo rodzica lub opiekuna prawnego będącego „Wnioskodawcą” (jeżeli „Potencjalny Beneficjent” jest niepełnoletni),
- kopię aktu urodzenia (lub innego dokumentu potwierdzającego pokrewieństwo),
- kopię aktu zgonu lub decyzji o przyznaniu renty (jako uzasadnienie ubiegania się o pomoc Fundacji),
- zaświadczenie o zarobkach,
- zaświadczenie o przyznanym świadczeniu (rencie rodzinnej, wypadkowej, specjalnej lub innym świadczeniu ciągłym stanowiącym dochód).

Jeżeli jednym z rodzajów dochodu jest wynagrodzenie pochodzące z umów zlecenia lub umów o dzieło, wówczas należy zsumować kwoty uzyskane ze wszystkich umów w danym roku, a następnie podzielić przez ilość miesięcy w danym roku poprzedzających złożenie wniosku. Jeżeli wniosek składany jest w pierwszym kwartale roku – wówczas należy wziąć pod uwagę umowy za rok poprzedni.

C. Uwagi dotyczące wypełnienia KWESTIONARIUSZA

Należy wypełnić obowiązkowo Część A kwestionariusza oraz Część B odpowiadającą etapowi edukacji dziecka.

W punkcie dotyczącym oczekiwań ze strony Fundacji „10 kwietnia” należy wypisać wszystkie aktualne lub spodziewane wydatki edukacyjne, które mają być pokryte ze środków Fundacji. Zestawienie wydatków zostanie dołączone do umowy w postaci załącznika.

Należy podać rodzaj wydatku oraz kwotę. Np., jeżeli wśród wydatków znajduje się sprzęt komputerowy, należy podać rodzaj, model i kwotę. W przypadku czesnego czy opłat za szkołę – należy podać adres szkoły i kwotę, analogicznie również wakacyjne wyjazdy czy obozy edukacyjne, stypendia zagraniczne czy kursy językowe – nazwę i adres instytucji prowadzącej lub organizatora oraz kwotę.

Należy wypisać koszty aktualne i/lub spodziewane. Kolejne wydatki można zgłaszać na bieżąco. **Wszystkie wydatki muszą być zaakceptowane przez Fundację przed ich poniesieniem.** W tym celu wystarczy przesłać krótką informację na adres mailowy Biura Fundacji (biuro@fundacja10kwietnia.pl). Jeżeli wydatek zostanie zaakceptowany, zostanie sporządzony również kolejny załącznik do umowy.

D. Uwagi dotyczące formularza ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku dzieci pełnoletnich:

Formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych „Potencjalny Beneficjent” wypełnia i podpisuje własnoręcznie.

W przypadku dzieci niepełnoletnich:

Formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczący danych „Potencjalnego Beneficjenta” wypełnia i podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

W związku z faktem, że z wnioskiem w imieniu „Potencjalnego Beneficjenta” występuje rodzic lub opiekun prawny, a co za tym idzie umieszcza we wniosku również swoje dane osobowe, wymagany jest formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych, w którym znajdują się dane osobowe i podpis rodzica lub opiekuna prawnego.