

REGULAMIN PRYZYNAWANIA POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ „10 KWIETNIA”

1. Definicje

- 1.1 **Beneficjent** – osoba spełniająca przesłanki opisane punktem 2.1. lub 2.2. Statutu Fundacji, która złoży wniosek o przyznanie Pomocy („Wniosek”) i po jego pozytywnej weryfikacji podpisze z Fundacją umowę o przyznanie pomocy materialnej („Umowa”). W przypadku osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych złożenie Wniosku lub podpisanie Umowy następuje poprzez osoby, o których mowa w pkt. 3.3.
- 1.2 **Decyzja** – decyzja Fundacji o przyznaniu lub odmowie przyznania Pomocy na rzecz Potencjalnego Beneficjenta, lub o wstrzymaniu Pomocy, przekazywana Wnioskodawcy w formie pisemnej, pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Wzór Decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Pomocy stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu. Wzór Decyzji o wstrzymaniu lub cofnięciu Pomocy stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.
- 1.3 **Deklaracja** – zgodna z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu deklaracja Wnioskodawcy o zrzeczeniu się Pomocy.
- 1.4 **Fundacja** – Fundacja „10 kwietnia” z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 24 lok. 211, 00-133 Warszawa.
- 1.5 **Pomoc** – współfinansowanie przez Fundację wydatków na zaspokojenie potrzeb edukacyjnych Beneficjentów.
- 1.6 **Potencjalny Beneficjent** – osoba spełniająca przesłanki opisane punktem 2.1. lub 2.2. Statutu Fundacji składająca Wniosek o przyznanie Pomocy.
- 1.7 **Regulamin** – niniejszy Regulamin przyznawania pomocy przez Fundację „10 kwietnia”.
- 1.8 **Umowa** – umowa pomiędzy Fundacją i Wnioskodawcą stanowiąca podstawę realizacji Pomocy, zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu.
- 1.9 **Wniosek** – wniosek o przyznanie Pomocy składany do Fundacji zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 1.10 **Wnioskodawca** – osoba składająca Wniosek o przyznanie Pomocy.

2. Zasady ogólne

- 2.1 Fundacja działa zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia z 1984 roku o fundacjach, z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze Statutem Fundacji.

- 2.2 Fundacja udziela pomocy grupom Beneficjentów opisanych w punktach 2.1. i 2.2. Statutu Fundacji.
- 2.3 Zgodnie z pkt 2.3 Statutu Fundacji, celem Fundacji jest zabezpieczenie potrzeb edukacyjnych Beneficjentów.
- 2.4 Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania pomocy w formie współfinansowania wydatków na realizację potrzeb edukacyjnych Beneficjentów („Pomoc”).
- 2.5 Pomoc obejmuje współfinansowanie następujących kosztów związanych z nauką i edukacją beneficjentów:
 - 2.5.1 czesne (przedszkola, szkoły),
 - 2.5.2 koszty opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat,
 - 2.5.3 opłaty za internat (w sytuacji, gdy beneficjent pobiera naukę w miejscowości innej niż adres zameldowania),
 - 2.5.4 koszty podróży i pobytu na stypendiach zagranicznych,
 - 2.5.5 opłaty za zajęcia dodatkowe, w tym kursy, naukę języków obcych, zajęcia sportowe i artystyczne
 - 2.5.6 koszty uczestnictwa w kołach naukowych i kołach zainteresowań,
 - 2.5.7 koszty materiałów i pomocy naukowych, w tym podręczników,
 - 2.5.8 koszty wyjazdów, obozów połączonych z nauką,
 - 2.5.9 koszty dojazdów do szkoły i na dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2.5.10 koszty terapii wspierających radzenie sobie z emocjami (ADHD, terapia sensoryczna itp.),
 - 2.5.11 koszty pomocy logopedycznej,
 - 2.5.12 koszty związane z pomocą w razie trwałej niemożności uczestniczenia w zajęciach szkolnych (choroba, wypadek) – indywidualny tryb nauki,
 - 2.5.13 składki na Komitet Rodzicielski,
 - 2.5.14 koszty tutoringu,
 - 2.5.15 koszty doradztwa edukacyjnego,
- 2.6 Fundacja będzie współfinansować do 80% kosztów określonych w punkcie 2.5., przy czym maksymalne roczne limity pomocy ze strony Fundacji na rzecz jednego beneficjenta określa **Załącznik nr 1**. Załącznik ten określa także próg dochodu na osobę w gospodarstwie domowym Potencjalnego Beneficjenta, po przekroczeniu którego Pomoc nie będzie przyznawana.
- 2.7 Maksymalne roczne limity pomocy oraz próg dochodowy podlegają dorocznemu przeglądowi i ewentualnej waloryzacji przez Radę Fundacji (zmiana Załącznika nr 1 następuje w drodze uchwały Rady).

- 2.8 Koszty tutoringu i doradztwa edukacyjnego (punkty 2.5.14. i 2.5.15. powyżej) nie wliczają się do limitów opisanych w punkcie 2.6. i są w całości pokrywane przez Fundację, przy zastrzeżeniu, że są organizowane przez Fundację. Pomoc ta nie jest ograniczona progiem dochodowym z Załącznika nr 1.
- 2.9 Fundacja może na umotywowany wniosek Beneficjenta przekazać mu dodatkową darowiznę w gotówce na pokrycie podatku dochodowego należnego od niego w związku z uzyskaniem przez niego Pomocy, przy czym wartość dodatkowej darowizny na ten cel nie może przekroczyć 20% wartości Pomocy, niezależnie od stawki podatku dochodowego płaconej przez Beneficjenta.
- 2.10 Fundacja będzie ponadto pomagać w organizowaniu dla studiujących Beneficjentów praktyk i staży. Pomoc tego rodzaju nie jest ograniczona limitami oraz progiem dochodowym przewidzianymi w Załączniku nr 1.
- 2.11 Regulamin nie stanowi oferty ani przyrzeczenia publicznego udzielenia indywidualnej pomocy finansowej jakiegokolwiek osobie i nie może być podstawą podnoszenia roszczeń wobec Fundacji.
- 2.12 Wnioskodawcy, najpóźniej w momencie składania Wniosku, zobowiązani są do wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie przez Fundację ich danych osobowych na potrzeby realizacji jej celów statutowych, a także do wypełnienia kwestionariusza osobowego Potencjalnego beneficjenta (wzory dokumentów stanowią odpowiednio **Załączniki nr 2 i 3**).

3. Procedura

- 3.1 Pomoc przyznawana jest na wniosek osoby ubiegającej się o Pomoc („**Wnioskodawca**”). Wzór Wniosku stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
- 3.2 Potencjalny Beneficjent mający pełną zdolność do czynności prawnych (tj. osoba, która ukończyła 18 rok życia i nie została ubezwłasnowolniona całkowicie bądź częściowo) składa wniosek we własnym imieniu.
- 3.3 W imieniu Potencjalnego Beneficjenta nie mającego zdolności do czynności prawnych (tj. osoby, która nie ukończyła 13 roku życia lub została ubezwłasnowolniona całkowicie) lub mającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych (tj. osoby pomiędzy 13 a 18 rokiem życia lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo), wniosek składa opiekun prawny (np. rodzic).
- 3.4 Wnioskodawca powinien przedstawić wypełniony Wniosek oraz dołączyć do niego następujące dokumenty (o ile będą miały zastosowanie):
- 3.4.1 kopię dowodu tożsamości Potencjalnego beneficjenta,
 - 3.4.2 kopię dowodu tożsamości Wnioskodawcy, jeżeli jest nim inna osoba niż Potencjalny beneficjent (dotyczy składania wniosku w imieniu osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych, w szczególności wniosku składanego w przez opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej),
 - 3.4.3 dokumenty potwierdzające zgon lub ciężki uszczerbek na zdrowiu co najmniej jednego z rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, na których ciążył względem Potencjalnego beneficjenta obowiązek alimentacyjny,

- 3.4.4 dokument potwierdzający pokrewieństwo albo obowiązek alimentacyjny pomiędzy Potencjalnym Beneficjentem i osobą, która poniosła zgon lub ciężki uszczerbek na zdrowiu (np. kopia aktu urodzenia),
- 3.4.5 dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzeń, na które powołuje się Wnioskodawca w celu uzasadnienia szczególnej sytuacji życiowej lub materialnej (np. dokumenty wystawione przez sądy, urzędy, policję lub zakłady ubezpieczeń),
- 3.4.6 oświadczenie o dochodach osób w gospodarstwie domowym Potencjalnego Beneficjenta, przy czym Fundacja zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumenty poświadczające prawdziwość oświadczenia (w tym w szczególności kopie zeznań podatkowych),
- 3.4.7 inne dokumenty, które w przekonaniu Wnioskodawcy uzasadniają przyznanie Pomocy.
- 3.5 Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w punkcie 3.4 powyżej, należy dostarczyć (pocztą lub osobiście) do biura Fundacji.
- 3.6 Osoba składająca Wniosek ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość dostarczonych informacji.
- 3.7 Po otrzymaniu Wniosku, Fundacja, dokonuje jego wstępnej oceny formalnej i merytorycznej. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie lub skorygowanie Wniosku. Wnioskodawca powinien uzupełnić lub skorygować wniosek w terminie 30 dni od dnia otrzymania prośby ze strony Fundacji. Fundacja zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpatrzenia wniosku, który nie został skorygowany lub uzupełniony w terminie.
- 3.8 Na podstawie Wniosku oraz przedstawionych przez Wnioskodawcę dokumentów, Zarząd Fundacji podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania Potencjalnemu Beneficjentowi Pomocy („**Decyzja**”), a następnie informuje Wnioskodawcę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej o Decyzji.
- 3.9 W Decyzji Zarząd Fundacji określa kwotę Pomocy, dokładny okres, na jaki Pomoc została przyznana, a także sposób jej wypłaty. Wzór Decyzji stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
- 3.10 Fundacja może w uzasadnionych przypadkach korzystać podczas oceny Wniosków z pomocy zewnętrznych doradców.
- 3.11 Fundacja zastrzega sobie prawo osobistego kontaktu z Wnioskodawcą i Potencjalnym beneficjentem w kwestiach związanych z udzieleniem Pomocy.
- 3.12 Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 3.13 W celu zrealizowania Pomocy, Fundacja i Wnioskodawca zawierają Umowę. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu. Odmowa zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę jest równoznaczna z rezygnacją z Pomocy.

4. Okres, na który przyznawana jest Pomoc

- 4.1 O ile nie postanowiono inaczej w Umowie, Pomoc przyznawana jest:

- 4.1.1 W przypadku Beneficjentów niepełnoletnich na okres do momentu ukończenia przez nich 18 roku życia, przy czym Wnioskodawca co roku będzie składał oświadczenie o wysokości dochodów osiągniętych przez gospodarstwo domowe w poprzednim roku kalendarzowym.
- 4.1.2 W przypadku Beneficjentów, którzy ukończyli 18 rok życia i kontynuują naukę, na okres jednego roku kalendarzowego, przy czym nie dłużej niż do ukończenia przez Beneficjenta (tj. Wnioskodawcy, zwanego Beneficjentem od momentu podpisania Umowy) 25 roku życia. W przypadku gdy umowa zawierana jest później niż 30 września danego roku, obejmuje ona okres do końca kolejnego roku kalendarzowego.
- 4.2 Wnioskodawca, starający się o przedłużenie Pomocy na rzecz Beneficjenta na kolejny rok (lub kolejny okres wynikający z Umowy) powinien do 15 listopada ostatniego roku otrzymywania Pomocy złożyć wniosek o przedłużenie Pomocy, dokumentując bieżącą sytuację materialną Beneficjenta („**Wniosek o przedłużenie Pomocy**”). Wzór Wniosku o Przedłużenie Pomocy stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu.
- 4.3 Wnioskodawca załącza do Wniosku o Przedłużenie Pomocy dokumenty, o których mowa w pkt. 3.4 Regulaminu, jeśli uległy zmianie jakiegokolwiek dane w nich wskazane lub zaszły nowe okoliczności, o których mowa w pkt. 3.4. W przeciwnym razie Wnioskodawca składa oświadczenie, że dane pozostały nie zmienione.
- 4.4 W przypadku wniosku o przedłużenie Pomocy mają zastosowanie postanowienia punktów 3.7-3.13 niniejszego Regulaminu.

5. Procedura współfinansowana

- 5.1 Fundacja dopuszcza dwie formy współfinansowania wydatków edukacyjnych na rzecz Beneficjentów:
- 5.1.1 Refundacja do 80% wartości poszczególnych faktur lub rachunków opiewających na świadczenia (produkty lub usługi) nabyte na rzecz Beneficjenta. Refundacja będzie przekazywana w oparciu o przedstawione oryginały faktur lub rachunków na konto bankowe wskazane we Wniosku w ciągu 14 dni od ich wpłynięcia, z zastrzeżeniem punktów 5.2 i 5.3 poniżej.
- 5.1.2 Opłacenie do 80% wartości poszczególnych faktur lub rachunków bezpośrednio na rachunek bankowy dostawcy świadczeń (produktów lub usług) wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od ich otrzymania, z zastrzeżeniem punktu 5.2 i 5.3 poniżej.
- 5.2 Łączna wartość Pomocy na rzecz Beneficjenta w danym roku kalendarzowym, niezależnie od formy współfinansowania, nie może przekroczyć maksymalnego limitu określonego w Załączniku 1 do Regulaminu.
- 5.3 Fundacja może poprosić Beneficjenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień odnośnie do przedstawionych faktur lub rachunków – terminy określone w punkcie 5.1 bieżą od momentu ich złożenia.
- 5.4 Fundacja zastrzega sobie prawo odmowy współfinansowania wydatków w przypadku gdy przedstawione faktury opiewają na kwoty rażąco odbiegające od

rynkowej wartości świadczeń (produktów lub usług), których nabycie dokumentują, a także gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że świadczenia nie zostały nabyte na rzecz Beneficjenta Pomocy.

- 5.5 O ile w Załączniku nr 1 do Regulaminu, określającego limity pomocy i próg dochodowy na dany rok nie przewidziano inaczej, Fundacja będzie współfinansować wydatki edukacyjne po zawarciu Umowy (w szczególności oznacza to, że faktury lub rachunki opiewające na świadczenia na rzecz Beneficjenta powinny być wystawione po dacie zawarcia Umowy).

6. Sprawozdanie z efektów przyznanej Pomocy

- 6.1 Wnioskodawca przygotowuje półroczne sprawozdanie z efektów przyznanej Pomocy i przekazuje je do biura Fundacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu kończącym dane półrocze.

7. Wstrzymanie, cofnięcie lub zrzeczenie się Pomocy

- 7.1 Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję o wstrzymaniu lub cofnięciu całości bądź części Pomocy w przypadku gdy:

- (a) Wnioskodawca nie przedstawi półrocznego sprawozdania opisanego w 6.1. powyżej,
- (b) Fundacja uzyska wiarygodne informacje dotyczące nieprawidłowości przy korzystaniu z Pomocy lub nieprawdziwości informacji zawartych we Wniosku lub Wniosku o Przedłużeniu Pomocy lub w załącznikach do tych wniosków,
- (c) Sytuacja materialna lub życiowa Beneficjenta ulegnie zmianie, na skutek której Beneficjent nie będzie się już spełniał kryteriów Pomocy,
- (d) Beneficjent przerwie naukę (w przypadku Beneficjentów, którzy ukończyli 18 rok życia),
- (e) Beneficjent będzie postępował niezgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi.

- 7.2 O wstrzymaniu lub cofnięciu części bądź całości Pomocy Zarząd Fundacji wydaje decyzję, od której nie przysługuje odwołanie. Beneficjent zobowiązany jest zwrócić otrzymaną Pomoc w kwocie i terminie określonym w ww. decyzji. Wzór decyzji o wstrzymaniu lub cofnięciu Pomocy stanowi **Załącznik nr 8** Regulaminu.

- 7.3 Beneficjent może w każdym czasie zrzec się Pomocy, ze skutkiem na pierwszy dzień miesiąca następującego po dniu otrzymania przez Fundację deklaracji o zrzeczeniu się Pomocy („**Deklaracja**”). Wzór Deklaracji stanowi **Załącznik nr 9** Regulaminu.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1 Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Fundacji.
- 8.2 Wszelkie odstępstwa od Regulaminu, w tym projekty indywidualne, wymagają zgody Rady Fundacji wyrażonej w formie uchwały na umotywowany wniosek Zarządu.
- 8.3 Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:
- (a) Załącznik nr 1 – maksymalne roczne limity Pomocy dla jednego Beneficjenta,
 - (b) Załącznik nr 2 – wzór zgody na przetwarzanie przez Fundację danych osobowych,
 - (c) Załącznik nr 3 – wzór kwestionariusza Potencjalnego beneficjenta
 - (d) Załącznik nr 4 – wzór Wniosku,
 - (e) Załącznik nr 5 – wzór Decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Pomocy,
 - (f) Załącznik nr 6 – wzór Umowy,
 - (g) Załącznik nr 7 – wzór Wniosku o przedłużenie Pomocy,
 - (h) Załącznik nr 8 – wzór Decyzji o wstrzymaniu lub cofnięciu Pomocy,
 - (i) Załącznik nr 9 – wzór Deklaracji.

**do Regulaminu przyznawania pomocy
przez Fundację „10 Kwietnia”**

Roczne limity Pomocy oraz próg dochodowy na lata 2010-2011

1. W latach 2010-2011 maksymalna wysokość współfinansowania przez Fundację wydatków edukacyjnych (opisanych w punktach 2.5.1-2.5.12 Regulaminu) na rzecz danego Beneficjenta nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym następujących limitów uzależnionych od aktualnego szczebla edukacji Beneficjenta:

SZCZEBEL EDUKACJI BENEFICJENTA	LIMIT ROCZNY (PLN)
przed przedszkolem	6 000
przedszkole	7 200
szkoła podstawowa	8 400
gimnazjum	9 600
szkoła średnia	10 800
studia	12 000

W przypadku, gdy w danym roku kalendarzowym Beneficjent zmienia szczebel edukacji na wyższy, obowiązuje limit dla wyższego szczebla.

2. W latach 2010-2011 próg dochodu na osobę w gospodarstwie domowym Potencjalnego beneficjenta wynosi 3197,85 PLN miesięcznie na osobę w gospodarstwie domowym.
3. W roku 2010 Fundacja będzie współfinansować wydatki edukacyjne na rzecz Beneficjentów od dnia rejestracji Fundacji (tj. 21 lipca 2010). W szczególności oznacza to, że współfinansowaniu w drodze refundacji podlegają wydatki edukacyjne na rzecz Beneficjentów udokumentowane fakturami lub rachunkami wystawionymi po tej dacie.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES	
ADRES KORRESPONDENCYJNY	
E-MAIL	
TELEFON KONTAKTOWY	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację 10 Kwietnia, jako administratora danych, moich danych osobowych, w zakresie i celach bezpośrednio związanych z działalnością statutową Fundacji 10 Kwietnia. Niniejsza zgoda obejmuje również przetwarzanie moich danych osobowych w przyszłości, w zakresie wskazanego powyżej celu przetwarzania.

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem przekazanych przeze mnie danych jest Fundacja 10 Kwietnia, z siedzibą w Warszawie (adres: al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa).

Oświadczam jednocześnie, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) uprawnieniach, w tym o prawie dostępu do moich danych osobowych oraz o prawie do ich poprawiania. Przyjmuję także do wiadomości, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne.

.....
/podpis/

.....
/data/

KWESTIONARIUSZ

SEKCJA A. Część ogólna

1. Imiona i nazwisko Potencjalnego Beneficjenta

.....

2. Data urodzenia Potencjalnego Beneficjenta

.....

▶ W przypadku dzieci młodszych niż w wieku przedszkolnym, prosimy przejść do sekcji **B**.

▶ W przypadku dzieci w wieku przedszkolnym, prosimy przejść do sekcji **C**.

▶ W przypadku dzieci w wieku szkolnym (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła średnia), prosimy przejść do sekcji **D**.

▶ W przypadku studentów, prosimy przejść do sekcji **E**.

SEKCJA B. Część szczegółowa – dzieci młodsze niż w wieku przedszkolnym

B1. Prosimy o podanie oczekiwań co do pomocy ze strony Fundacji „10 kwietnia”.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B2. Prosimy o podanie ewentualnych dodatkowych informacji czy sugestii, którymi chcieliby się Państwo podzielić z Fundacją (w szczególności takich, które mogłyby nam pomóc lepiej dopasować pomoc do potrzeb).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie kwestionariusza!

SEKCJA C. Część szczegółowa – dzieci w wieku przedszkolnym

C1. Przedszkole (nazwa / adres)

.....

C2. Szczególne uzdolnienia / zainteresowania dziecka

.....

.....

.....

C3. Aktywność pozaprzedszkolna (zajęcia teatralne, muzyczne etc.)

.....

.....

.....

.....

C4. Ewentualne diagnozowane problemy edukacyjne (np. dysleksja, dysgrafia, ADHD).

.....

.....

.....

C5. Prosimy o podanie oczekiwań co do pomocy ze strony Fundacji „10 kwietnia”.

.....

.....

.....

.....

.....

C6. Prosimy o podanie ewentualnych dodatkowych informacji czy sugestii, którymi chcieliby się Państwo podzielić z Fundacją (w szczególności takich, które mogłyby nam pomóc lepiej dopasować pomoc do potrzeb).

.....

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie kwestionariusza!

SEKCJA D. Część szczegółowa – dzieci i młodzież szkolna

D1. Szkoła (typ, nazwa, adres)

.....

D2. Klasa

.....

D3. Profil klasy lub szkoły

.....

D4. Przedmioty, z którymi uczeń radzi sobie najlepiej / ulubione przedmioty

1.

2.

3.

4.

D5. Przedmioty, w których nauce występują trudności

1.

2.

3.

4.

D6. Aktywność i osiągnięcia sportowe

.....

.....

.....

.....

D7. Aktywność pozaszkolna (zajęcia teatralne, muzyczne etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D8. Osiągnięcia naukowe

.....
.....
.....
.....

D9. Nagrody i wyróżnienia

.....
.....
.....
.....

D10. Ewentualne diagnozowane problemy edukacyjne (np. dysleksja, dysgrafia, ADHD)

.....
.....
.....
.....

D11. Prosimy o podanie oczekiwań co do pomocy ze strony Fundacji „10 kwietnia”.

.....
.....
.....
.....
.....

D12. Prosimy o podanie ewentualnych dodatkowych informacji czy sugestii, którymi chcieliby się Państwo podzielić z Fundacją (w szczególności takich, które mogłyby nam pomóc lepiej dopasować pomoc do potrzeb).

.....
.....
.....
.....
.....

Będziemy wdzięczni za dołączenie kopii świadectwa z ostatniego roku.

Dziękujemy za wypełnienie kwestionariusza!

SEKCJA E. Część szczegółowa – studenci

E1. Uczelnia (nazwa / adres)

.....
.....

E2. Kierunek / wydział

.....
.....

E3. Typ studiów (np. licencjackie, magisterskie)

.....

E4. Tryb studiów (np. dzienne, zaoczne)

.....

E5. Szczególne zainteresowania akademickie

.....
.....
.....
.....
.....

E6. Osiągnięcia naukowe, stypendia, nagrody i wyróżnienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

E7. Aktywność pozauczelniana (w tym dodatkowe zainteresowania, działalność społeczna)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

E8. Prosimy o podanie oczekiwań co do pomocy ze strony Fundacji „10 kwietnia”.

.....
.....
.....
.....
.....

E9. W przypadku zainteresowania pomocą Fundacji w znalezieniu praktyki lub stażu, prosimy o wskazanie preferowanej dziedziny / charakteru praktyki lub stażu, preferowanego sektora działania przedsiębiorstwa / instytucji. Prosimy także o dołączenie CV, które Fundacja będzie mogła wykorzystywać w kontaktach z potencjalnymi organizatorami praktyk / staży.

.....
.....
.....
.....
.....

E10. Prosimy o podanie ewentualnych dodatkowych informacji czy sugestii, którymi chcieliby się Państwo podzielić z Fundacją (w szczególności takich, które mogłyby nam pomóc lepiej dopasować pomoc do potrzeb).

.....
.....
.....
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie kwestionariusza!

**do Regulaminu przyznawania pomocy
przez Fundację „10 kwietnia”**

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY										
<p><i>Prosimy o wypełnienie wniosku na komputerze lub czytelnie pismem ręcznym (w miarę możliwości drukowanymi literami). Prosimy o przekreślenie rubryk zawierających informacje, które nie dotyczą Wnioskodawcy.</i></p> <p><i>Gdyby ilość miejsca na formularzu wniosku okazała się niewystarczająca dla podania wszystkich informacji, które Wnioskodawca powinien lub chce zamieścić we wniosku, prosimy o zaznaczenie tego faktu w treści wniosku i przedstawienie dodatkowych informacji na odrębnych kartkach załączonych do wniosku.</i></p> <p><i>Prosimy także o załączenie do wniosku kopii posiadanych przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane we wniosku, zgodnie z zestawieniem na końcu dokumentu.</i></p> <p><i>Wypełniony i podpisany wniosek wraz z załącznikami prosimy dostarczyć osobiście lub przesać na adres: Fundacja „10 kwietnia”, al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa</i></p>										
Część A - Informacje o Potencjalnym Beneficjencie oraz Wnioskodawcy^{1, 2}										
Imiona i nazwisko Potencjalnego Beneficjenta										
Imiona rodziców Potencjalnego Beneficjenta										
PESEL Potencjalnego Beneficjenta										
Imię i nazwisko Wnioskodawcy (rodzica/opiekuna prawnego Potencjalnego Beneficjenta)										
<p><i>(wypełnić w przypadku gdy Wniosek składany jest przez w imieniu Potencjalnego beneficjenta przez jego rodzica / opiekuna prawnego – dotyczy Potencjalnych beneficjentów o ograniczonej zdolności do czynności prawnych lub braku zdolności do czynności prawnych)</i></p>										
Rodzaj dowodu tożsamości Wnioskodawcy										
Seria i nr dowodu tożsamości Wnioskodawcy										
Data ważności dowodu tożsamości Wnioskodawcy										

¹ Potencjalny beneficjent – osoba, na rzecz której Fundacja miałaby świadczyć Pomoc w postaci współfinansowania wydatków edukacyjnych. W przypadku osób pełnoletnich o pełnej zdolności do czynności prawnych Potencjalny beneficjent jest jednocześnie Wnioskodawcą (składa Wniosek we własnym imieniu). W przypadku Potencjalnych beneficjentów nie mających pełnej zdolności do czynności prawnych (w tym w szczególności dzieci), Wnioskodawcą jest rodzic lub inny opiekun prawny Potencjalnego beneficjenta składający Wniosek w jego imieniu.

² Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wg wzoru z Załącznika nr 2 do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację „10 kwietnia”) oraz Kwestionariusz (wg wzoru z Załącznika nr 3 do Regulaminu) stanowią integralną część Wniosku i powinny zostać do niego załączone (o ile nie zostały wcześniej przekazane Fundacji).

Część B - Informacja o rodzinie i sytuacji materialnej

Liczba osób pozostających z Potencjalnym Beneficjentem we wspólnym gospodarstwie domowym (łącznie z Potencjalnym Beneficjentem):

w tym:

dzieci do lat 18:

młodzież ucząca się w wieku 18-25 lat:

Dane dotyczące dochodu członków rodziny pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa (lub rodzaj stosunku łącającego osobę z wnioskodawcą)	Źródła dochodów ³	Wysokość dochodów (miesięcznie brutto)

Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie w PLN (suma dochodów brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego podzielona przez liczbę osób w gospodarstwie domowym):

Część C - Uzasadnienie Wniosku

Proszę zaznaczyć „x” podstawę pomocy wynikającą ze Statutu Fundacji „10 kwietnia”

Punkt 2.1. Statutu – dzieci ofiar katastrofy lotniczej 10.04.2010 w Smoleńsku

2.1 Celem Fundacji jest w pierwszej kolejności przyznanie indywidualnej pomocy finansowej osobom niepełnoletnim a także osobom pełnoletnim pobierającym naukę (nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia), znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, których co najmniej jedno z rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, na których ciążył obowiązek alimentacyjny w stosunku do tych osób, zginęło w dniu 10 kwietnia 2010 roku w Smoleńsku, na skutek katastrofy lotniczej samolotu Tu 154.

³ Proszę wymienić wszystkie osiągnięte dochody, w tym w szczególności dochody z tytułu umów o pracę, umów cywilnoprawnych (w tym zlecenia czy o dzieło), z praw autorskich, dochody kapitałowe. W przypadku osiągania przez daną osobę w gospodarstwie domowym dochodów z różnych źródeł, proszę wymienić je oddzielnie, dla każdego wskazując miesięczną wysokość dochodu brutto.

Punkt 2.2. Statutu – dzieci osób, które ucierpiały pełniąc służbę publiczną



2.2. Celem Fundacji jest ponadto działanie na rzecz i wspieranie innych osób niepełnoletnich oraz pełnoletnich pobierających naukę (nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia), które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej w wyniku śmierci lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu co najmniej jednego z ich rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, na których ciążył wobec nich obowiązek alimentacyjny, pod warunkiem, że śmierć lub ciężki uszczerbek na zdrowiu zostały odniesione w trakcie pełnienia służby publicznej (w tym wskutek wystąpienia klęsk żywiołowych lub katastrof).

W przypadku gdy statutową podstawą pomocy jest punkt 2.2. Statutu Fundacji „10 kwietnia”, proszę przedstawić w tym polu informacje potwierdzające spełnianie przez Potencjalnego beneficjenta kryteriów przyznawania Pomocy przewidzianych w tym punkcie Statutu.

Część D - Dane rachunku bankowego**Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy (na ten rachunek bankowy przelewane będzie Pomoc w przypadku współfinansowania w formie refundacji – zgodnie z punktem 5.1.1 Regulaminu)****Dane właściciela rachunku****Nazwa i adres Urzędu Skarbowego****Miejscowość i data****Podpis Wnioskodawcy****Zestawienie załączników do wniosku**

1. Kopia dowodu tożsamości Potencjalnego beneficjenta.	<input type="checkbox"/>
2. Kopia dowodu tożsamości Wnioskodawcy (jeżeli składa Wniosek w imieniu Potencjalnego beneficjenta nie mającego pełnej zdolności do czynności prawnych).	<input type="checkbox"/>
3. Dokument potwierdzający pokrewieństwo albo obowiązek alimentacyjny pomiędzy Potencjalnym beneficjentem a ofiarą (np. kopia aktu urodzenia).	<input type="checkbox"/>
4. W przypadku wskazania punktu 2.2. Statutu jako podstawy wnioskowania o Pomoc, dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku	<input type="checkbox"/>
5. Kopie dokumentów potwierdzających wysokość dochodów osiąganych przez członków gospodarstwa domowego Potencjalnego beneficjenta	<input type="checkbox"/>
6. Inne:	<input type="checkbox"/>

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację „10 kwietnia”, jako administratora danych, danych osobowych podanych we Wniosku, w tym danych dotyczących stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej oraz materialnej, w zakresie i celach bezpośrednio związanych z działalnością statutową Fundacji „10 kwietnia”, w szczególności w celu rozpatrzenia Wniosku i zweryfikowania podanych przeze mnie danych oraz, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku, przekazania pomocy Fundacji. Niniejsza zgoda obejmuje również przetwarzanie moich danych osobowych w przyszłości, w zakresie wskazanego powyżej celu przetwarzania.

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem przekazanych przeze mnie danych jest Fundacja „10 kwietnia”, z siedzibą w Warszawie (adres: al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa).

Oświadczam jednocześnie, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) uprawnieniach, w tym o prawie dostępu do moich danych osobowych oraz o prawie do ich poprawiania. Przyjmuję także do wiadomości, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne.

.....
/podpis/.....
/data/

Załącznik nr 5

do Regulaminu przyznawania pomocy
przez Fundację „10 kwietnia”

Wzór decyzji o przyznaniu / odmowie przyznania Pomocy

Warszawa, [●data]

DECYZJA NR [●numer]

o [●przyznaniu/odmowie przyznania] Pomocy

Fundacja „10 kwietnia”, po rozpatrzeniu wniosku [● dane Wnioskodawcy] z dnia [● data], postanowiła o [●przyznaniu/odmowie przyznania] Wnioskodawcy Pomocy opisanej w punkcie 2.5 „Regulaminu przyznawania Pomocy przez Fundację „10 kwietnia” („Regulamin”)

(w przypadku przyznania pomocy:)

Pomoc została przyznana do maksymalnej rocznej wysokości przewidzianej w Załączniku nr 1 do Regulaminu, na okres od dnia [● data] do dnia [● data].

Warunkiem przyznania Pomocy jest podpisanie umowy o przyznanie indywidualnej pomocy finansowej („**Umowa**”). Uprzejmie prosimy o kontakt w tej sprawie z biurem Fundacji.

W imieniu Fundacji „10 kwietnia”

[●imię i nazwisko]

[●stanowisko]

do Regulaminu przyznawania pomocy
przez Fundację „10 kwietnia”

Wzór umowy o przyznanie Pomocy

UMOWA O PRYZNANIE POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ „10 KWIETNIA”

NINIEJSZA umowa o przyznanie indywidualnej pomocy finansowej („Umowa”) została zawarta w dniu [●data] 2010 r. w Warszawie pomiędzy :

Fundacją „10 kwietnia”, z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 27, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000361265, numer NIP 525-248-72-28, numer REGON 142499736 („Fundacja”), reprezentowaną przez [●imię i nazwisko], [●stanowisko],

oraz

[●imię i nazwisko], zamieszkałym/tą w [●adres], legitymującym się dowodem osobistym [●numer dowodu] oraz numerem PESEL [●numer] („Beneficjent”).

LUB

[●imię i nazwisko], zamieszkałym/tą w [●adres], reprezentowanego/ną przez opiekuna prawnego, [●imię i nazwisko], zamieszkała/ego w [●adres], legitymującego się dowodem osobistym [●seria i numer] oraz numerem PESEL [●numer] („Beneficjent”).

Fundacja oraz Beneficjent osobno zwani są **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

Zważywszy, że:

- (A) Fundacja działa zgodnie ze swoim Statutem w celu wspierania osób niepełnoletnich a także osób pełnoletnich pobierających naukę (nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia), które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej w wyniku odniesionych podczas pełnienia służby publicznej śmierci lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu co najmniej jednego z rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, na których ciążył wobec tych osób obowiązek alimentacyjny,
- (B) Beneficjent spełnia przesłanki udzielania przez Fundację indywidualnej pomocy finansowej;

Strony niniejszym uzgadniają, co następuje:

1. Przedmiot Umowy

- 1.1 Fundacja przyznaje Beneficjentowi indywidualną pomoc finansową („Pomoc”) do wysokości [●kwota] PLN (słownie: [●kwota słownie]).

- 1.2 Pomoc zostaje przyznana na okres od dnia [●data] do dnia [●data].
- 1.3 Pomoc będzie realizowana na zasadach opisanych w punkcie 2 Umowy. Osobami uprawnionymi do dysponowania Pomocą są wyłącznie Beneficjent lub jego opiekun prawny.
- 1.4 Beneficjent potwierdza, iż zapoznał się z aktualnym na dzień podpisania niniejszej Umowy regulaminem Fundacji w sprawie przyznawania indywidualnej pomocy finansowej osobom, o których mowa w pkt 2.2 Statutu Fundacji („Regulamin”), oraz że akceptuje postanowienia w nim zawarte. O ile postanowienia niniejszej Umowy nie stanowią inaczej, wszelkie terminy pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

2. Rozliczanie przyznanej Pomocy

- 2.1 Pomoc będzie realizowana na rzecz Beneficjenta na jeden z dwóch wybranych sposobów przewidzianych w Regulaminie w odstępach miesięcznych, na podstawie udokumentowanego opisu poniesionych w poprzednim miesiącu wydatków, w postaci zwrotu kwoty stanowiącej równowartość 80% (osiemdziesiąt procent) wartości udokumentowanych wydatków, przy czym suma pomocy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć rocznego limitu przewidzianego w Regulaminie.
- 2.2 W wyjątkowych wypadkach Fundacja na uzasadniony wniosek Beneficjenta może przyznać beneficjentowi opisaną w punkcie 2.1. powyżej kwotę z góry.
- 2.3 Beneficjent zobowiązany jest spożytkować środki finansowe przyznane w ramach Pomocy zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w Umowie terminie oraz ma obowiązek przestrzegać poniższych zasad:
- (a) wszystkie wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub dowodami wpłat, wystawianymi na Beneficjenta lub jego opiekuna prawnego;
 - (b) w wyjątkowych przypadkach, o ile Fundacja wyrazi na to zgodę, podstawą do rozliczenia wydatków może być paragon,
 - (c) wszystkie wydatki pokrywane z Pomocy, powinny być poczynione w okresie, na który przyznana została Pomoc. W uzasadnionych przypadkach, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, okres ten może zostać przedłużony.
- 2.4 W oparciu o otrzymane od Fundacji wzory dokumentów, Beneficjent przygotowuje półroczne sprawozdanie z efektów Pomocy i przekazuje je Fundacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu kończącym każde półrocze.

3. Wstrzymanie, cofnięcie lub zrzeczenie się Pomocy

- 3.1 Fundacja ma prawo podjąć decyzję o wstrzymaniu lub cofnięciu całości bądź części Pomocy w przypadku gdy:
- (a) Beneficjent nie przedstawi półrocznego sprawozdania z efektów Pomocy wraz z załącznikami w postaci faktur lub paragonów, potwierdzającego prawidłowe spożytkowanie tych środków,
 - (b) Fundacja uzyska wiarygodne informacje dotyczące nieprawidłowości przy spożytkowaniu środków finansowych przyznanych w ramach Pomocy albo

o nieprawdziwości informacji zawartych we Wniosku lub Wniosku o Przedłużenie lub w załącznikach do tych wniosków,

- (c) sytuacja materialna lub życiowa Beneficjenta ulegnie zmianie, na skutek której Beneficjent nie będzie się już znajdował się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej,
- (d) Beneficjent przerwie naukę (dotyczy Beneficjentów powyżej 18 roku życia),
- (e) Beneficjent będzie postępował niezgodnie o z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi.

3.2 W przypadku podjęcia przez Fundację decyzji o cofnięciu części bądź całości Pomocy, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić otrzymaną Pomoc w kwocie i terminie określonym w decyzji.

3.3 W uzasadnionych przypadkach, Fundacja może odstąpić od zastosowania powyższych sankcji, w szczególności, jeżeli kwota nie udokumentowanych wydatków ze środków uzyskanych z Pomocy nie przekracza [5%] jej wartości.

3.4 Beneficjent może w każdym czasie zrzec się Pomocy, ze skutkiem na pierwszy dzień miesiąca następującego po dniu otrzymania przez Fundację deklaracji o zrzeczeniu się Pomocy („**Deklaracja**”). Wzór Deklaracji stanowi Załącznik nr 10 Regulaminu.

4. Postanowienia końcowe

4.1 Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4.2 Wszelkie ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Fundacji sąd powszechny.

4.3 Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

FUNDACJA:

BENEFICJENT:

[•imię i nazwisko]

[•imię i nazwisko]

[•stanowisko]

Załącznik nr 7

**do Regulaminu przyznawania pomocy
przez Fundację „10 kwietnia”**

Wzór wniosku o przedłużenie Pomocy

[● miejscowość, data]

[● imię i nazwisko Wnioskodawcy]
[● adres Wnioskodawcy]

Fundacja „10 kwietnia”

Al. Jana Pawła II 24
00-133 Warszawa

WNIOSEK o przedłużenie Pomocy

Niniejszym zwracam się z prośbą o przedłużenie Pomocy udzielonej przez Fundację „10 kwietnia” na moją rzecz na podstawie umowy z dnia [● data].

Prośbę swą motywuję kontynuacją nauki w kolejnym roku kalendarzowym, udokumentowaną załączonymi kopiami [● dokumenty poświadczające kontynuację nauki].

Z poważaniem,

[● podpis Wnioskodawcy]

Załącznik nr 8

do Regulaminu przyznawania pomocy
przez Fundację „10 kwietnia”

Wzór decyzji o cofnięciu/wstrzymaniu Pomocy

Warszawa, [● data]

DECYZJA NR [● numer]

o cofnięciu/wstrzymaniu Pomocy

Zgodnie z punktem 7.1. Statutu Fundacji „10 kwietnia”

ze względu na [● wskazanie przyczyny decyzji]

Fundacja „10 kwietnia” postanawia o [Cofnięciu/Wstrzymaniu] Pomocy udzielonej [● dane Wnioskodawcy] na podstawie Umowy zawartej dnia [● data] („Pomoc”).

(w przypadku wstrzymania pomocy:)

Realizacja Pomocy zostaje wstrzymana począwszy od dnia [● data].

(w przypadku cofnięcia pomocy:)

W związku z powyższym Fundacja zwraca się z prośbą o zwrot otrzymanej Pomocy w wysokości [● kwota] na wskazany rachunek bankowy: [● numer rachunku bankowego] w terminie do dnia [● data].

W imieniu Fundacji „10 kwietnia”

[● imię i nazwisko]

[● stanowisko]

Załącznik nr 9

**do Regulaminu przyznawania pomocy
przez Fundację „10 kwietnia”**

Wzór deklaracji o zrzeczeniu się pomocy

[• imię i nazwisko Wnioskodawcy]

[• adres Wnioskodawcy]

[• miejscowość, data]

DEKLARACJA

o zrzeczeniu się pomocy

Ja niżej podpisany [• dane Wnioskodawcy] niniejszym zrzekam się Pomocy udzielonej przez Fundację „10 kwietnia” na podstawie umowy zawartej dnia [• data].

[•imię i nazwisko]